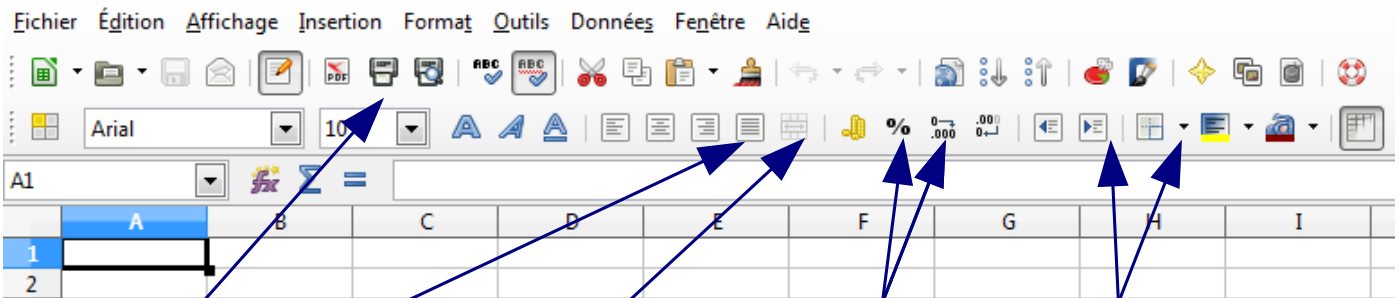


5°		CE QUE JE DOIS RETENIR	Informatique & Programmation
CT 3.1	Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis schéma, graphes, diagrammes, tableaux (représentations de données)		

Comment mettre en forme un tableau ?

graphique étude de marché.ods - LibreOffice Calc



Aperçu avant impression
Affiche les limites de la feuille de calcul

Fusionner des cellules

Format monétaire 1,40€

Ajouter supprimer décimales

ou une

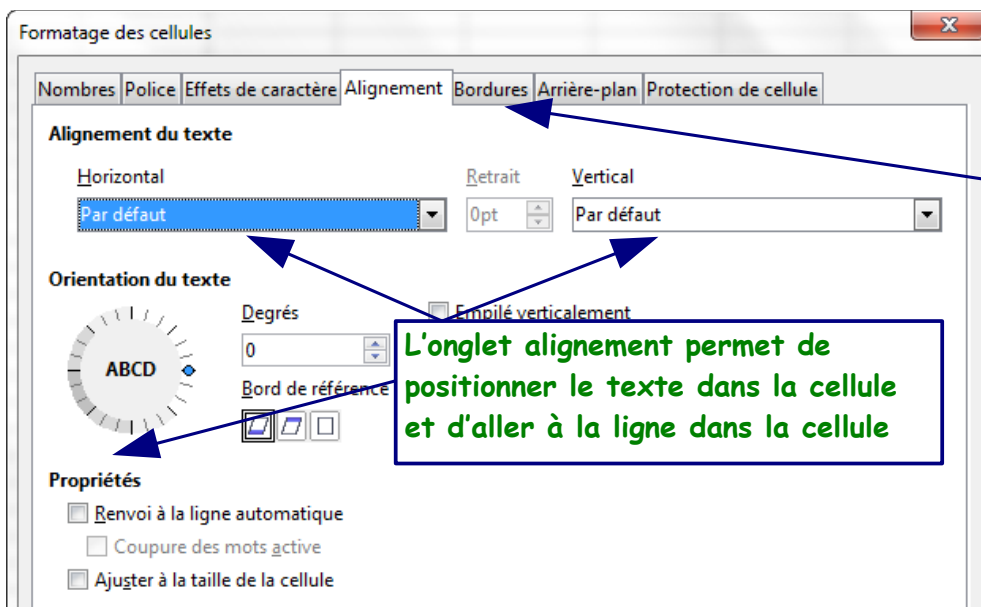
Bordures, style et de remplissage

Cellule :

Elles sont repérées par les coordonnées : la lettre pour la colonne et le chiffre pour la ligne (comme pour la bataille navale)
Chaque cellule peut contenir : Texte, Chiffre, Formule

Comment mettre en forme une cellule ?

Sélectionnez la cellule puis le menu « format » puis cellule :



L'onglet Bordures
Il réalise les bordures épaisseur, style, couleur.

4. Comment faire des calculs automatiques à l'aide de formules ?

- Une formule commence toujours par le signe =
- Toujours utiliser les coordonnées des cellules
- Signe des opérateurs arithmétiques :

Addition ➡ +

Soustraction ➡ -

Multiplication ➡ *

Division ➡ /