



6°		CE QUE JE DOIS RETENIR	Matériaux et objets techniques
		Utiliser de logiciels usuels	

1 Comment enregistrer un fichier:

Avant de commencer un travail il faut avoir le réflexe de le sauvegarder dans le dossier technologie et le faire régulièrement !!

Allez dans le menu fichier, choisissez la commande « Enregistrer sous...», trouvez le dossier voulu (généralement dans « Mes documents»), donnez lui un **nom + votre nom de famille** et cliquez sur enregistrer.

Pour sauvegarder les modifications il suffit de cliquer sur l'icône de la disquette

2 Comment mettre en forme un document

Page de Garde Cycle 3 2022.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Ouvrir, enregistrer et imprimer un document

Police et taille des caractères

Annuler Rétablir

Gras, Italique, Souligné, Exposant, indice

Insertion image, graphique, zone de texte, tableau

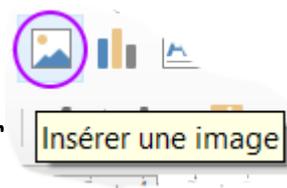
Caractères spéciaux

Droite, Centré, Gauche, Justifié le texte

Couper, copier, coller

3 Comment insérer et mettre en forme une image ?

Allez dans le menu **Insertion**, choisissez la commande image ou cliquez sur l'icône



Image

Type Options Adapter Hyperlien Image Rogner Bordures Arrière-plan Transparence Macro

Taille

Largeur 11,07 cm

Relatif à Zone de paragraphe

Hauteur 3,14 cm

Relatif à Zone de paragraphe

Conserver le ratio

Table d'origine

Ancrer

À la page

Au paragraphe

Au caractère

Comme caractère

Position

Horizontal Centre par 0,00 cm à Zone de paragraphe

En vis-à-vis sur les pages paires

Vertical Haut par 0,00 cm à Texte du paragraphe + espacements

Conserver à l'intérieur des délimitations du texte

× Dans la fenêtre qui s'affiche retrouvez le fichier image voulu, sélectionnez le et cliquez sur Ouvrir.

Il faut double cliquer sur l'image ; une fenêtre s'ouvre :

Pour modifier la taille d'une image sans la déformer il faut aller dans l'onglet Type cocher Conserver le ratio puis saisir une mesure.



6°		CE QUE JE DOIS RETENIR	Matériaux et objets techniques
		Utiliser de logiciels usuels	

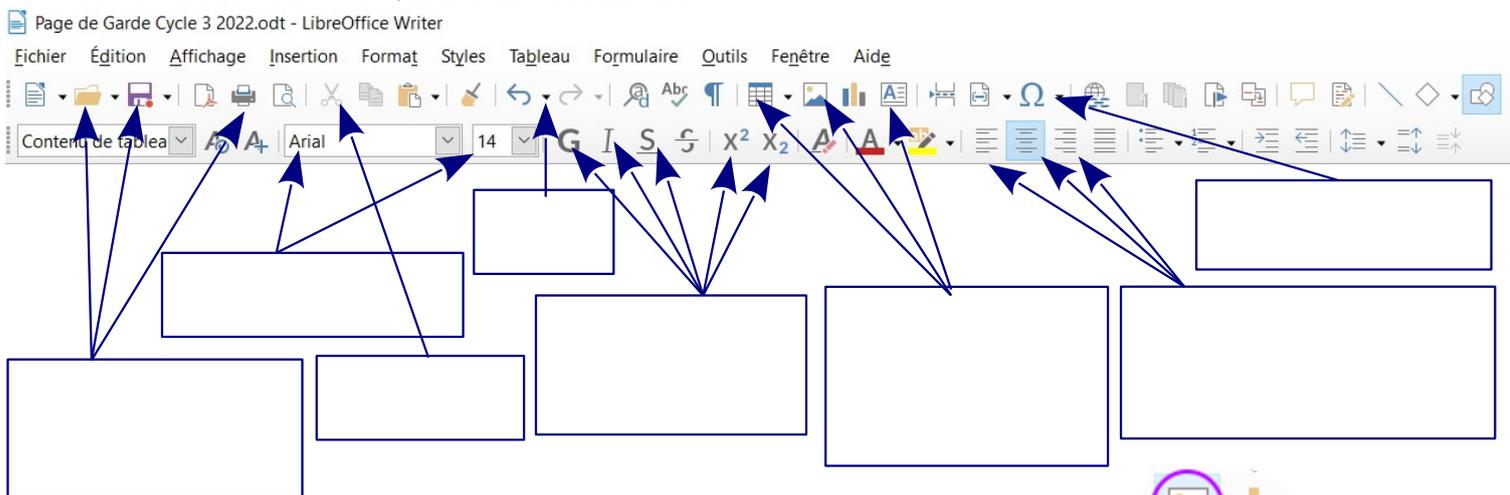
1 Comment enregistrer un fichier:

Avant de commencer un travail il faut avoir le réflexe de le sauvegarder dans le dossier technologie et le faire régulièrement !!

Allez dans le menu fichier, choisissez la commande « Enregistrer sous...», trouvez le dossier voulu (généralement dans « »), donnez lui un + et cliquez sur enregistrer.

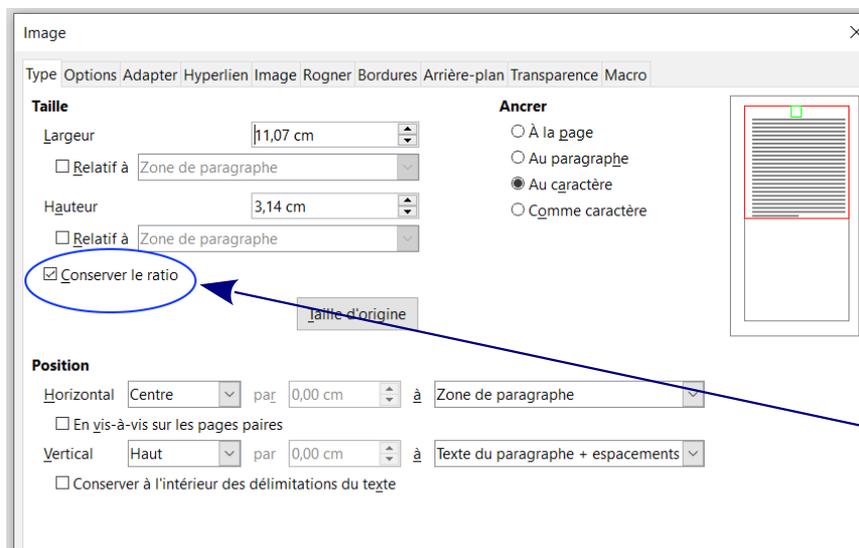
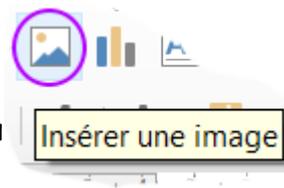
Pour sauvegarder les modifications il suffit de cliquer sur l'icône de la disquette

2 Comment mettre en forme un document



3 Comment insérer et mettre en forme une image ?

Allez dans le menu, choisissez la commande image ou cliquez sur l'icône



× Dans la fenêtre qui s'affiche retrouvez le fichier image voulu, sélectionnez le et cliquez sur Ouvrir.

Il faut double cliquer sur l'image ; une fenêtre s'ouvre :

Pour modifier la taille d'une image sans la déformer il faut aller dans l'onglet cocher