



6°		CE QUE JE DOIS RETENIR	Matériaux et objets techniques
		Utiliser de logiciels usuels	

1 Comment enregistrer un fichier:

Avant de commencer un travail il faut avoir le réflexe de le sauvegarder dans le dossier technologie et le faire régulièrement !!

Allez dans le menu fichier, choisissez la commande « Enregistrer sous...», trouvez le dossier voulu (généralement dans « Mes documents»), donnez lui un **nom + votre nom de famille** et cliquez sur enregistrer.

Pour sauvegarder les modifications il suffit de cliquer sur l'icône de la disquette



2 Comment mettre en forme un document

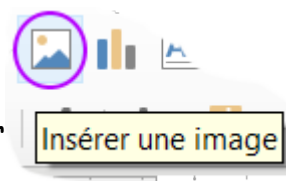
Page de Garde Cycle 3 2022.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

- Ouvrir, enregistrer et imprimer un document
- Police et taille des caractères
- Couper, copier, coller
- Annuler Rétablir
- Gras, Italique, Souligné, Exposant, indice
- Insertion image, graphique, zone de texte, tableau
- Caractères spéciaux
- Droite, Centré, Gauche, Justifié le texte

3 Comment insérer et mettre en forme une image ?

Allez dans le menu **Insertion**, choisissez la commande image ou cliquez sur l'icône



Image

Type Options Adapter Hyperlien Image Rogner Bordures Arrière-plan Transparence Macro

Taille

Largeur: 11,07 cm

Relatif à: Zone de paragraphe

Hauteur: 3,14 cm

Relatif à: Zone de paragraphe

Conserver le ratio

Table d'origine

Ancrer

À la page

Au paragraphe

Au caractère

Comme caractère

Position

Horizontal: Centre par 0,00 cm à Zone de paragraphe

En vis-à-vis sur les pages paires

Vertical: Haut par 0,00 cm à Texte du paragraphe + espacements

Conserver à l'intérieur des délimitations du texte

× Dans la fenêtre qui s'affiche retrouvez le fichier image voulu, sélectionnez le et cliquez sur Ouvrir.

Il faut double cliquer sur l'image ; une fenêtre s'ouvre :

Pour modifier la taille d'une image sans la déformer il faut aller dans l'onglet Type cocher Conserver le ratio puis saisir une mesure.



6°		CE QUE JE DOIS RETENIR	Matériaux et objets techniques
Utiliser de logiciels usuels			

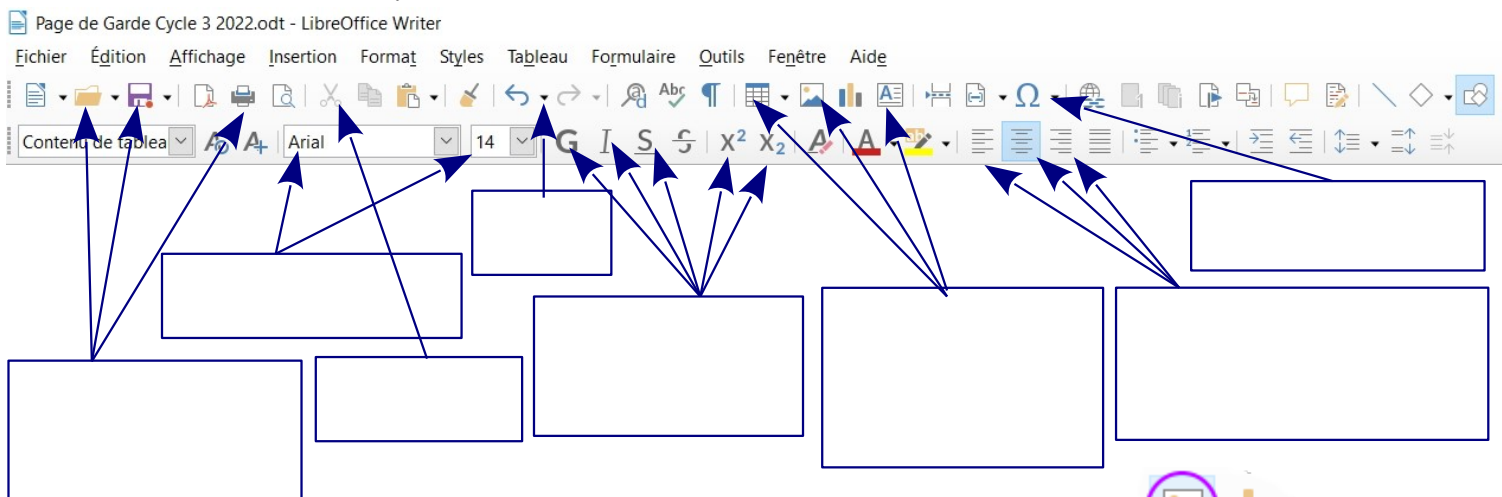
1 Comment enregistrer un fichier:

Avant de commencer un travail il faut avoir le réflexe de le sauvegarder dans le dossier technologie et le faire régulièrement !!

Allez dans le menu fichier, choisissez la commande « Enregistrer sous...», trouvez le dossier voulu (généralement dans « »), donnez lui un + et cliquez sur enregistrer.

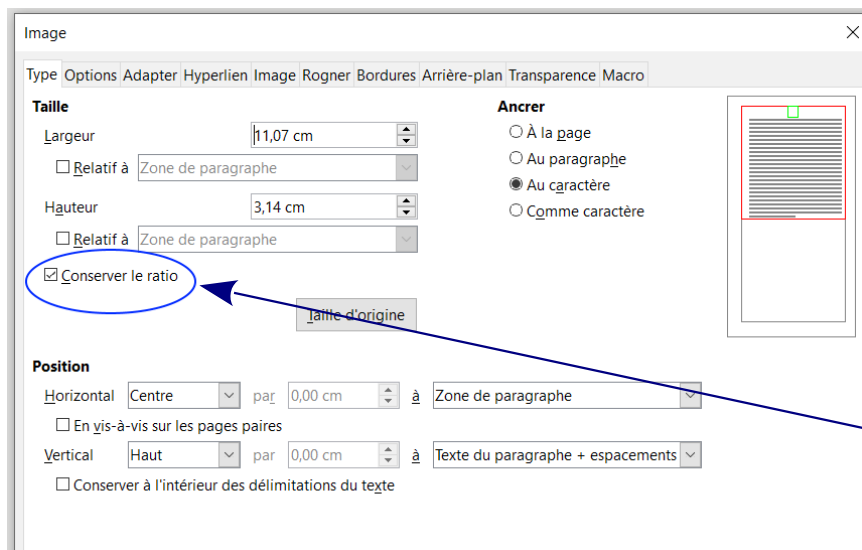
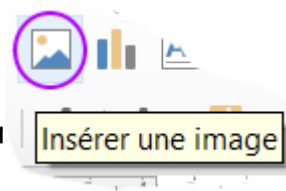
Pour sauvegarder les modifications il suffit de cliquer sur l'icône de la disquette

2 Comment mettre en forme un document



3 Comment insérer et mettre en forme une image ?

Allez dans le menu, choisissez la commande image ou cliquez sur l'icône



× Dans la fenêtre qui s'affiche retrouvez le fichier image voulu, sélectionnez le et cliquez sur Ouvrir.

Il faut double cliquer sur l'image ; une fenêtre s'ouvre :

Pour modifier la taille d'une image sans la déformer il faut aller dans l'onglet cocher